MicroSoft PowerPoint 2013



파워포인트의 기본 기능

1. 리본 메뉴 다루기

리본 메뉴의 도구는 마우스로 클릭하여 실행하거나 Atl 를 누르면 표시되는 바로가기 키를 눌러 빠르게 실행할 수 있다.



※ 리본메뉴의 해당 아이콘 위에서 마우스 오른쪽 버튼을 눌러 [빠른 실행 도구 모음에 추가]를 눌러 간단하게 추가할 수 있다.



빠른 실행 도구모음 목록 순서 변경하기

① 빠른 실행 도구모음 사용자 지정 목록 버튼을 눌러 [기타 명령]을 클릭한다.



② 빠른 실행 도구 모음 사용자 지정 목록에 등록된 아이콘은 [위로 이동], [아래로 이동] 버튼을 눌러 순서를 변경할 수 있다.



※ 빠른 실행 도구모음에 첫 번째로 등록된 명령 아이콘은 Att + 1 단축키로, 두 번째는 Att + 12 단축키... 등 등록된 순서대로 해당 번호의 단축키를 눌러 실행할 수 있다.

2. 자동고침 기능

화살표(→)가 자동으로 바뀌지 않을 경우

① [파일]탭 - [옵션]을 클릭한 후 PowerPoint 옵션 창에서 [언어 교정]을 선택하고 오른쪽 영역에서 [자동 고침 옵션]버튼을 클릭한다.

② 자동 고침 대화상자의 [입력할 때 자동 서식]탭에서 '웃는 얼굴:-)과 화살표(==>)를 기호 로'가 선택되어 있는지 확인



영어를 입력했을 때 자동으로 한글 변환되는 것을 원치 않을 경우

예를 들어 'Ctrl'을 입력하면 'Ct기'와 같이 자동 변환될 때

① 자동 고침 대화상자의 [자동 고침]탭에서 '한/영 자동 고침' 항목의 체크를 해제한다.



3. 한글 자음 별 기호 문자

① 한글 자음을 입력한 후 <한자>키를 눌러 다양한 기호로 변환할 수 있다.

② 기호 목록이 표시되면 <Tab>키를 누르거나 '>>(보기변경)' 부분을 마우스로 클릭하여 전체 기호목록을 표시한 후 원하는 기호를 선택한다.

1	a	9 9		φ-ά-4 4 🗖	9 4							
1	#		1	#	•	•	\triangleright	۲		+	۶,	®
2	&		2	&	0	\rightarrow			\boxtimes	\$	ß	а
3	*		3	*	\diamond	* -	4	0	æ	1	(夺)	0
4	0		4	@	•	Ť	٠	•	-	1	N₽	9
5	6		5	§		Ļ	\heartsuit		8	~	Co.	
6	*		6	Ж	-	\leftrightarrow	۷	▤	-	2	тм	
7	25		7	☆	Δ	=	දු		ক	b	a.m.	
8	+		8	*		\triangleleft	*	\boxtimes	1	1	p.m.	
9	ô		9	0	∇	•	0	\square	†	Þ	Tel	«

일반문자 (ㅁ)	
원문자(ㅇ)	a b 1 2
원문자(ㅅ)	
단위문자(ㄹ)	μ l Ω cm² cm³
가운데 점(ㄱ)	•

4. 글꼴 포함하여 저장하기

 1 적용한 글꼴이 없는 PC에서 현재 파일을 열었을 때 사용한 글꼴이 모두 정상적으로 보 이도록 하기 위해 글꼴을 포함하여 저장한다.

② 글꼴을 포함하여 저장하기 위하여 빠른 실행 도구 모음의 [저장]아이콘을 클릭하거나 [파 일]탭 - [다른 이름으로 저장]을 눌러 다른 이름으로 저장 대화상자가 열리면

③ 하단에 있는 [도구]버튼을 클릭하고 [저장 옵션]을 누른다.



④ PowerPoint 옵션 대화상자가 열리면 [저장]범주의 오른쪽 영역 아래에 있는 '파일의 글꼴 포함'을 클릭한 다음 [확인]버튼을 누른다.

lowerPoint 옵션								
일반 언어 교정	문서 저장 방법을 사용자가 지정합니다.							
저장	프레젠테이션 저장							
한글 입력 제계 언어 고급 리보 사용자 지적	다음 형식으로 파일 저장(F): PowerPoint 프레헨테이션							
빠른 실행 도구 모음	기본 파일 위치(①): C:#Users#KIM EUN JEONG#Documents#							
보안 센터	문서 편리 서버 파일에 대한 오프라인 편집 옵션							
	체크 아옷 파일 저장 위치: (이 이 친류타티 서비 입시 보관함(L) 이 친류타티 서비 입시 보관함(L) 서비 입시 보관함 위치(Q): [C:#Users#KIM EUN JEONG#Documents#SharePoint 입시 보관함# 홋아보기(Q) 공유 문서 관리 서비 파일에 대한 파일 병합 옵션 [명합 발생 시 자세한 병합 변경 내용 표시(S)							
	이 프레젠테이션 공유 시 화질 보존(D): 📧 프레젠테이션2.pptx 💌							
	 ☑ 파일의 글꼴 포함(E) ○ ④ 프레젠테이션에 사용되는 문자만 포함(파일 크기를 줄여줌)(Q) ◎ 모든 문자 포함(다른 사람이 편집할 경우 선택)(C) 							
	· 확인 · 취소							

⑤ 다른 이름으로 저장 대화상자로 되돌아가면 파일 이름을 지정한 후 [저장]버튼을 눌러 저장한다.

5. 그라데이션 효과주기

그라데이션을 지정하기 위해 [그리기 도구, 서식]탭 - [도형 스타일]그룹 - [도형 채우기]
 - [그라데이션] - [기타 그라데이션]을 클릭한다.



② 도형 서식 대화상자가 표시되면 ① [채우기]를 선택하고 ② 그라데이션 채우기를 클릭하고 ③ 그라데이션 중지점에서 중지점을 선택한다.



③ 각도, 해당 중지점, 색상, 위치, 투명도를 지정한다.



MA1

<각도에 따른 중지점1(색이 시작되는 지점)의 위치> ※ 투명도가 적용된 그라데이션을 지정하려면 해당 지점의 중지점을 선택하고 투명도를 100%로 지정한다.

도형 다루기

1. 도형 모양 변경

도형을 선택한 상태에서 [그리기 도구, 서식]탭 - [도형 삽입]그룹 - [도형 편집] - [양쪽 모서리가 둥 근 직사각형]을 클릭하여 도형의 모양을 변경한다.

• ● ●<)▼ ₹ 프레젠테이션1 - PowerPoint 배니메이션 슬라이드쇼 검토 보기	그리기 도구 서식
Imilian Imilian	▲ 도형 채우기 * ▲ 도형 채우기 * ▲ 사각형 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	AA
1		각형

- 2. 개체 복제 및 맞춤
- 위쪽과 아래쪽 도형을 스프링그림으로 연결하기 위해 [삽입]탭 [이미지]그룹 [그림]을 클릭한 후 그림 삽입 대화상자가 열리면 그림이 있는 경로에서 스프링 그림을 선택한 후 [삽입]버튼을 누른 다.
- ② 삽입한 스프링 그림을 그림과 같이 두 도형의 연결지점 왼쪽으로 이동시킨다.
- ③ 스프링 그림이 선택된 상태에서 <Ctrl + D>를 여러 번 눌러 복제한다.



- ④ 복제된 마지막 그림을 위쪽과 아래쪽 도형 연결지점 오른쪽으로 이동 시킨다.
- ⑤ 도형 바깥쪽에서 스프링 그림들만 선택되도록 크게 드래그하여 모든 스프링 그림을 선택한 후
 [그림 도구, 서식]탭 [정렬]그룹 [맞춤] [위쪽 맞춤]을 클릭한다.



⑥ 스프링 그림이 모두 위쪽에 맞춰 정렬되면 다시, 그림이 선택된 상태에서 [그림 도구, 서식]탭 [정렬]그룹 - [맞춤] - [가로 간격을 동일하게]를 클릭한다.

3. 점 편집

- 도형의 모양을 좀 더 정교하게 변형시키기 위하여 도형 위에서 마우스 오른쪽 버튼을 눌러 [점 편집]을 누른다.
- ② 각 모서리와 꼭지점에 점이 표시되면 양쪽 화살촉 끝 부분의 점에 마우스 포인터를 잘 맞추고 아래쪽으로 드래그하여 화살촉 모양을 변형시킨다.
- ③ 화살촉 아래에 있는 점을 제거하기 위하여 점에 마우스 포인터를 정확하게 잘 맞추고 마우스 오 른쪽 버튼을 눌러 [점 삭제]를 누른다. 반대쪽의 점도 같은 방법으로 삭제한다.

스마트워크와 유연근무제	유연근무제확대				
	밝은고도·18 · 가 가 定 定 및 및 가 가 종종 클 <u>가</u> · <u>상</u> · <mark>년</mark> · 생				
	전 전 주가(A) 전 사제(1)				
	경로 열기(M) 경로 달기(L)				
	부드러운 점(5) 직선 점(8) 지점(C)				
에도 나트에 내용을 이려하신지요.	점 편집 끝내기(E)				

 ④ 화살촉과 이어지는 사선을 곡선으로 처리하기 위하여 화살촉 부분의 점을 클릭한 후 방향점에 마우스 포인터를 맞추고 화살촉 끝 위에 있는 안내선까지 드래그한다. 방향점의 위치에 따라 곡 선으로 변형되는 것을 볼 수 있다.



④ 왼쪽 사선 끝의 점을 클릭하여 방향 점이 표시되면 아래쪽 안내선의 중간 지점까지 드래그하여 S자형 곡선으로 만든다.



이미지 다루기

1. Image 배경제거하고 그림으로 저장하기

 세계지도 이미지를 선택한 후 마우스 오른쪽 버튼을 눌러 바로가기 메뉴에 있는 [그룹] - [그룹 해제]를 클릭하거나 <Ctrl + Shift + G>를 누른다.



이미지의 확장자가 *.wmf, *.emf인 경우 그룹 해제가 가능하다.

- ② 그리기 개체로 변환 할지 묻는 창이 열리면 [예]를 누른다.
 다시 한 번 <Ctrl + Shift + G>를 눌러 그룹 해제한다.
- ③ 세계지도가 여러 조각으로 분해되어 조절점이 표시되면, 빈 슬라이드 부분을 클릭하여 선택을 해제한다.
- ④ 흰색 배경부분을 클릭하고 <Delete>키를 눌러 삭제한다.
- ⑤ 세계지도 부분을 한꺼번에 선택한 후 [그리기 도구, 서식]탭 [도형 스타일]그룹 [도형 채우기]
 [질감] [종이 가방]을 클릭한다.
- ⑥ 종이 질감으로 채워진 세계지도를 그림으로 저장하기 위해 마우스 포인터를 맞추고 오른쪽 버튼
 을 눌러 [그림으로 저장]을 클릭한다.

	*	잘라내기(①	Service the
Stall and a street		복사(<u>C</u>)	And A March
- The second	3	붙여넣기 옵션:	all all as a l
40 214 21		<u> </u>	I HER
12 States	Đ	그룹(G) >	and the
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	٩,	면 앞으로 가져오기(<u>R</u>) →	100
and the second	-	맨뒤로보내기(凶) │ >	The second second
Carlos A 2	8	하이퍼링크(出)	A STORE
1. 1994		그림으로 저장(5)_	(Aller
No. 1	1	크기 및 위치(<u>Z</u>)	New York
	32	개체 서식(Q)_	
	6		

⑦ 그림으로 저장 대화상자가 열리면 파일 형식 목록에서 'png 형식(*.png)'을 선택하고 파일이름을 지정한 후 [저장]버튼을 누른다.

2. 이미지 배경 지우기

 제거할 배경이 있는 이미지를 선택하고 [그림 도구, 서식]탭 - [조정]그룹 - [배경제거]를 클릭한 다.

- ② 제거하지 않을 부분이 진분홍색으로 표시된 부분은 [그림 도구, 서식]탭 [고급 검색]그룹 [보 관될 영역 표시]를 클릭한 후 남길 이미지 부분을 드래그한다.
- ③ 반대로 제거해야 할 부분이 진분홍색으로 표시되지 않은 부분은 [그림 도구, 서식]탭 [고급 검 색]그룹 - [제거할 영역 표시]를 클릭한 후 제거할 부분을 드래그한다.



3. 타이틀 이미지 자연스럽게 늘이기

긴 제목을 표시하기 위해서 타이틀 바 이미지를 무작정 가로로 길게 드래그하면 늘어진 이미지처럼

표시되어 보기 좋지 않게 된다.

<Ctrl + Shift>키를 누른 상태에서 타이틀 바 이미지를 드래그하여 오른쪽 끝 부분에 배치한다.
 한 번 더 <Ctrl + Shift>키를 누른 상태로 드래그하여 두 이미지 가운데에 배치한다.



- ② [그림 도구, 서식]탭 [크기]그룹 [자르기]를 클릭한다.
 왼쪽 끝과 오른쪽 끝 자르기 핸들에서 그림 안쪽으로 드래그하여 잘라낼 영역을 지정한 후 키보 드의 <Esc>키를 눌러 잘라낸다.
- ③ 잘라낸 사각형 이미지 오른쪽 끝 가운데 조절점에서 이미지 바깥쪽으로 드래그하여 길이를 늘려준다.



4. 웹에서 포토샵처럼 이미지 편집하기

① 이미지를 전체적으로 약간 투명하고 경계를 부드럽게 배경을 제거하기 위해 웹 브라우저를 열고 pixlr.com/editor 사이트로 접속한다. 시작 화면에서 [컴퓨터로부터 이미지 열기]를 클릭한다.



② 이미지가 있는 경로에서 편집할 이미지를 선택하고 [열기]버튼을 누른다.
 ③ 그림 파일이 열리면 배경을 투명하게 지우거나 이미지 전체의 투명도를 조절할 수 있는 '레이어'로

변환해야 한다. 레이어 패널의 배경 레이어 오른쪽에 있는 자물쇠 모양의 [레이어 잠금을 해제하시려 면 더블클릭하세요]를 더블클릭한다.



④ 도구 상자에서 ① [지우개]도구를 선택하고 옵션 바에서 ② 브러쉬 크기 목록을 눌러 [50]을 클릭한다.

옵션 바 오른쪽 빈 영역 또는 빈 작업 영역을 클릭하여 옵션 창을 접는다.

Ī	·일	편집	0 0	지	레이어	조	정	필터	보기	언	어	도움말	
(브러쉬	भ <mark>ः •</mark> ः	50 ¥	불투명	<mark>!도:</mark> 1	00 -						
1	57 4 N	÷.	1 9	5 • 15	• 9 • 20	• 15 • 25	20 20 30	30 50	• 50 • 70	70 100	100	200	실정 설정
	1	6	1	3	5	7	9	15	25	31	41	61	브러

⑤ 텍스트 상자의 배경으로 사용할 이미지의 배경부분을 드래그하여 지워준다.



⑥ 이미지 전체가 약간 투명해 지도록 조정하기 위해 레이어 패널 왼쪽 아래에 있는 [Toggle layer settings]를 클릭한 후 불투명도 값을 [55]로 지정한다.



- ⑦ 편집한 이미지를 저장하기 위해 [파일]메뉴 [저장]을 클릭한다.
- ⑧ 이미지 저장 대화상자가 열리면 [이름:]에 파일명을 입력하고 [형식:] 목록을 눌러 [PNG (투명, 완전한 품질)]을 선택한 후 [확인]버튼을 누른다.

슬라이드 마스터 다루기

1. 슬라이드 마스터 보기로 전환

[방법1]: [보기]탭 - [마스터 보기]그룹 - [슬라이드 마스터] 클릭 [방법2]: <Shift>키를 누른 상태에서 [기본보기]아이콘 클릭



- (1) 슬라이드 마스터 : 일반 슬라이드처럼 모든 개체를 삽입할 수 있다.
 일반적으로 그림, 도형 등으로 배경을 디자인할 때 많이 활용되며 슬라이드 마스터에서 작업한 내용은 <u>모든 슬라이드에 적용</u> 된다.
- ② 슬라이드 레이아웃 마스터: 슬라이드 마스터에 포함된 11개가 제공된다. 자주 사용하는 레이아웃을 미리 설정해 놓은 것으로 특정 레이아웃 마스터에서 작업을 하면 같은 레이아웃의 슬라이드에만 적용이 된다.

2, 슬라이드 마스터에서 배경지정하기

- ① 배경 그림을 지정하기 위해 슬라이드의 빈 부분에서 마우스 오른쪽 버튼을 눌러 [배경 서식]을 클릭한다.
- ② 배경 서식 대화상자가 열리면 왼쪽 범주에서 [채우기]를 선택하고 오른쪽 영역에서 [그림 또는 질감 채우기]를 클릭한 후 [파일]버튼을 누른다.

3. 슬라이드 번호 표시하기

- 슬라이드 오른쪽 하단에 슬라이드 번호를 표시하기 위하여 [삽입]탭 [텍스트]그룹 [머 리글/바닥글]을 클릭한다.
- ② 머리글/바닥글 대화상자에서 [슬라이드 번호]와 [제목 슬라이드에는 표시 안 함]을 클릭 하여 체크한 후 [모두 적용]을 누른다.

색상 조합을 참고할 수 있는 사이트

http://color.adobe.com



색 추출 프로그램 Color Cop



	전환 효과	상황별 사용 예				
밀어내기	화면이 아래에서 위로 올라가면서 전환되는 기법	관련된 내용이 이어질 때 사용하면 효 과적				
닦아내기	화면이 오른쪽에서 왼쪽으로 닦아내 듯이 전환되는 기법	자연스럽게 화제를 전환할 때 사용하 면 효과적				
나누기	화면이 중앙에서 나누어지듯이 전환 되는 기법	결론이나 중요한 내용을 이야기할 때 사용하면 효과적				
당기기	화면을 통째로 당기듯이 연출하는 기법	서로 상반되는 내용일 경우 효과적				
덮기	책장을 덮는 듯한 느낌을 연출하는 기법	단계를 순차적으로 보여줄 때 사용하 면 효과적				
깜박이기	화면이 밝게 빛나며 전환되는 효과	화제의 전환이 필요할 때 사용하면 효 과적				

상황에 따른 화면 전환 효과

파워포인트2013의 슬라이드 쇼 화면

