디모데 재정 간단 메뉴얼

Stephen Information Co., Ltd.

수입 및 지출 항목 설정하기

▶ 메뉴위치 : 설치 - 수입항목설정 , 설치 - 지출항목설정

- 1. 좌측 상단 회계연도를 선택합니다.
- 2. 계정과목을 입력합니다.
- 3. 코드자동부여를 클릭합니다.
- 4. 저장을 합니다.

1계정한목	2계정한목	3계정한목	4계정한목	CODE	▲ 산인(E10)
일헌금				100050	
(2)	2015현금			100100	작제
	주일헌금			100150	(저장
		(1)십일조헌금		100170	엑셀(<u>E</u>)
		2감사헌금		100250	
		주일헌금		100350	
		겨자씨헌금		100500	
	주일학교헌금			100550	항목복사
		영아부헌금		100600	
		유치부헌금		100650	
		유년부헌금		100700	
		초등부헌금		100750	Tim
		중등부헌금		100800	백업가져오
		고등부헌금		100850	+1711.0
별헌금				100900	2016 -
	절기헌금			100950	백업사용자
		부활절헌금		101000	TENDA
		맥추감사절헌금		101050	백업순변
		추수감사절헌금		101100	
		성탄절헌금		101150	
	특별헌금			101200	
		헌신예배현금		101250	5 C
		특별새벽기도회헌금		101300	
		신년감사현금		101350	
		부흥회헌금		101400	
주요 재정 항목 코드	<u></u>				
017 100250				71.71	

※ Tip: 우측 하단의 백업자료가져오기를 이용 하시면 이전 저장상태로 되돌아 갈 수 있습니다.

예산 설정하기



- 1. 예산안에 금액을 입력합니다.
- 건년도예산보기 버튼을 클릭합니다.
- 전년도실적계산 버튼을 클릭합니다.

4.	예산수립저장 버튼을
	클릭합니다.

예산			4	2	<u> </u>					
회계년도 [2016 🗸	ଜାଧ	산수립저장	전년도예산보기	게 전년도실적기	예산] 인쇄	엑셀	달기(X)		
수입							-			
CODE	분류항목1	분류항목2	분류항목3	분류항목4	전년도예산	실적누계	예산안	증감	비고	선택 /
100050	주일헌금				0	3,779,442	1,112,222,222	1,112,222,222		
100100	주일헌금	2015헌금			0	0	0	0		
100150	주일헌금	주일헌금			0	2,978,554	1,112,222,222	1,112,222,222		
100170	주일헌금	주일헌금	(1)십일조		0	1,464,015	1,111,111	1,111,111		
100250	주일헌금	주일헌금	2감사헌금		0	1,001,421	1,111,111,111	1,111,111,111		V
100350	주일현금	주일헌금	주일현금		0	160,001	0	0		V
100500	주일헌금	주일헌금	겨자씨헌금		0	65,001	0	0		V
100550	주일헌금	주일학교헌금			0	800,888	0	0		V
100600	주일헌금	주일학교헌금	영아부헌금		0	0	0	0		V
100650	주일헌금	주일학교헌금	유치부헌금		0	111	0	0		V
100700	주일헌금	주일학교헌금	유년부헌금		0	797,777	0	0		
•	1	1			III	'		1		-
지출										
CODE	분류항목1	분류항목2	분류항목3	분류항목4	전년도예산	실적누계	예산만	증감	비고	선택 ·
201050	찬양비				3,332	13,477,982	0	-3,332		
201100	찬양비	찬양비			3,332	13,477,982	0	-3,332		V
201150	찬양비	찬양비	임마누엘찬		1,110	254,657	0	-1,110	6	
201200	찬양비	찬양비	호산나찬양대		2,222	151,436	0	-2,222	6	
201250	찬양비	찬양비	할렐루야찬		0	112,569	0	0		
201270	찬양비	찬양비	샬롬찬양대		0	0	0	0		V
201350	찬양비	찬양비	핸드벨콰이어		0	697,360	0	0		V
201400	찬양비	찬양비	셀라찬양대		0	123,132	0	0		V
201450	찬양비	찬양비	성가곡제작비		0	12,038,828	0	0		V
201500	찬양비	찬양비	쏠리스트양		0	0	0	0		V
¥[0.70.70		, in	100,000				4

※ 참고사항: 하위항목에만 예산금액을 입력하면 상위항목은 예산수립저장시 자동계산 됩니다.

한금(수입) 기록하기 ▶ 메뉴위치 : 수입기록 - 개인헌금수입기록



* Tip: 몇 주인지 주를 입력하시면 월간 주별로도 헌금 확인이 가능합니다.

지출 기록하기

▶ 메뉴위치 : 재정 - 지출기록

- 입력하실 날짜를 선택하여 줍니다.
- 입력하실 지출항목을 선택하여 줍니다.
- 3. 비고(적요)내용을 기록하고 엔터를 누릅니다.
- 4. 금액을 입력하여 주시고 엔터를 누릅니다.

	일반회계 지를 기간: 1 코드(FI) 리비 급여및 3 비고 금액 전표번호 으실분(계좌)	2016- 제수당 간사	비고,금액) 03-28 v 직원급대 직원급대 급대 13,000,	~ 2016-0 H (2)	3-28 ▼ 21 수령인 은행	D16 -	3월]	 ▼ 205300 분 		₩ 8ª:	는서 금액내로 ▼ 순 시	▼	⊒⊑ ♥ (i ■ V T 1	금핵오≞ ▼ 글자확인 까지않음 》 》 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	화면지움 등록(<u>N</u>) 수정(<u>M</u>) 삭제(<u>D</u>) 역설(E) 닫기(<u>X</u>)
1	도 CODE	주	날짜		분류항목		금액	보조코드	보조항목	수령인	비고	전표 번호	지출 구분		은행
20	6 205300		20160328	관리비	급여및제수당	당 직원급여	13,000,000	0			간사 급여	0			
20	6 202850		20160328	장학비	장학비 일빈	장학비	600,000	0			장학금 지원	0			
20	6 201150		20160328	찬양비	찬양비 임미	누엘찬양대	100,000	0			간식비	0			
20	6 201200		20160328	찬양비	찬양비 호신	반사찬양대	70,000	0			악보구입	0			
20	6 202200		20160328	교육비	교육훈련비	세미나비	50,000	0			참가비	0			
4															
	미려 초 개스			5	초애		13.820.000								
	금일입력총역	4													

※ Tip: 오른쪽의 예산,누계,금액쪽의 체크박스를 체크하시면 입력하시는 지출항목의 금액을 볼 수 있습니다.

한금자명단 검색하기 ▶ 메뉴위치 : 수입기록 - 헌금자명단검색

- 1. 검색하실 날짜를 선택합니다.
- 2. 검색 버튼을 누릅니다.
- 3. 인쇄를 눌러 줍니다.
- 원하는 인쇄양식을 선택하여 인쇄합니다.



※ Tip: 인쇄 - 헌금자명단 이름만 출력 양식 (2번째)을 이용하시면 주보에 들어가는 헌금자 명단을 텍스트파일로 출력을 하여 손쉽게 작업을 할 수 있습니다.

재정보고서 인쇄하기

- ▶ 메뉴위치 : 재정 기간단위검색
- 검색하실 날짜를 선택하신 후 검색을 합니다.
- 2. 인쇄버튼을 누릅니다.
- 원하는 인쇄양식을 선택하여 인쇄를 합니다.

🗐 기간단위검색(선택된 날짜의 회	계년도로 검색함)				
전체헌금결산 기간	2016-03-28 👻	~ 2016-03-28 🔻 20	16 ▼ 3월	•	검색 엑셀(E) 인쇄(P) 닫기(X)
이월금 -23,773,063	·	수	입 4 단계 지출[4 단계	🔲 0원 제외
수입					기간단위인쇄
분류항목	CODE	예산	당기	누기	
주일현금	100050	1,112,222,222	0	12	<u>인쇄(P)</u>
2015현금	100100	0	0		● 중독 ● 정식(예산 누계) 달기
주일헌금	100150	1,112,222,222	0	12	◎ 정식(예산,누계, 관/항/목으로 보기)
(1)십일조헌금	100170	1,111,111	0	2	◎ 주계표, 월결산보고서
2감사헌금	100250	1,111,111,111	0	2	◎ 수입내역서(상세)
주일헌금	100350	0	0	8	◎ 수입내역서(합산)
겨자씨헌금	100500	0	0		이 사출 내역서 이 사출 내 이 사출 내 이 사출 이 사출 이 사출 이 사출 이 사출
주일학교현금	100550	0	0		◎ 회게보고지 ◎ 하모병의계표
영아부헌금	100600	0	0		◎ 정식(예산,누계) 추가
0위비원고	100650	0	0		◎ 입금전표
총계 1,114,622,222	330,000	13,144,619			◎ 출금전표
지출					◎ 지출결의서
분류항목	CODE	예산	당기	누기	◎ 재정상황보고서 🔲 비고내역출력
찬양비	201050	0	170,000	38	○ 주계표(추가)
찬양비	201100	0	170,000	38	
임마누엘찬양대	201150	0	100,000	9	
호산나찬양대	201200	0	70,000		인쇄 양식 제목 🖀 📶 🏹
할렐루야찬양대	201250	0	0		_
샬롬찬양대	201270	0	0		
핸드벨콰이어	201350	0	0		사용자
셀라찬양대	201400	0	0		
성가곡제작비	201450	0	0		
총계 1,114,622,223	13,820,000	51,907,682			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
기간잔액/잔고	-13,490,000	-37,263,063			◎ 프린터

* Tip: 인쇄시 타이틀 제목을 인쇄 양식 제목 칸에 내용을 수정하여 출력 할 수 있습니다.

기부금영수증 인쇄하기

▶ 메뉴위치 : 수입기록 -기부금영수증 (또는 가족단위검색)

- 1. 인쇄하실 날짜를 합니다.
- 출력하실 분의 이름을 입력하여 검색합니다.
- 가족이 낸 헌금까지 포함할 시 가족포함을 체크하여 인쇄 버튼을 클릭합니다.
- 납세번호가 교회의 고유번호가 아니시면 수정히여 납세번호저장 후 인쇄를 하시면 됩니다.

	🔄 가족단위	검색(중복	부발행된 형	원금확인서	내역은 반드시	폐기를 해야	합니다.)										x
	2016-01-01 및 ~ 2016-12-31 및 2016 → 전체 → 1.검색 화면지 3 인쇄(P) 액셀(E) 달기(X) © 모든재정검색 © 현재재정검색 2.기부금영수증 인쇄 세대주변경																
	無ID II 배우7	9 4544 제가다	.7 다	이름(F5) 휴대폰	홈길동 010-1234-	2) : -5678 ଘଟ	주소 경: 전화 02	기도 부천 -123-456	AL 9 67	2정구 역	곡로50	4번길 55-	1 (고강동, 예술빌리	Ð			
3	◎ 가족포	함 홍길	I동(본인),	가나다(처), 개나리(딸1	, Tip			•	◎ 개인							
	날짜	ID	이름		분류항목	Ē	금액	배우자	Н	날짜	ID	이름	분류항목		금액	배우자	Н
	20160328	45447	홍길동	특별헌금	금 절기헌금	부활	50,000			20160328	45447	홍길동	특별헌금 절기헌금 부	활	50,000		
	20160306	45447	홍길동	기타헌금	3		10,000			20160306	45447	홍길동	기타헌금		10,000		
	20160313	45447	홍길동	기타헌금	금 헌금		1,000			20160313	45447	홍길동	기타헌금 헌금		1,000		
	 ▼개인별 한 발급자명 조범수2 	번금확인/ 종제 2015-C	에 발급 리: 번호	스트 신청자명 :김동	행 문화 발급일 20100329	발급금액	61,00 재발형 회기년	0 45(¥EI) 150101	▶ 회기	기부공(출력 문서변) 년. 기: 금 납세변) 이 주민변 사업자변 주,	정보 2015 로 2016 2016-C 2016-C 2016-C 2016-C 2016-C 2016-C 2016-C 2016-C 2016-C 2016-C 2016-C 2016-C 2016 2016-C 2015 2016 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015	♥ [♥ ♥	001] 3 016-12-31 가족현금포함 실세번호저장 실세번호저장 		덕 남기지 않게 인쇄(P) 인쇄비튼 동작 이리보기 () 개인/회사 · 개인 () 회) 문서형식 · 합계 () 월년	· 탄기(프린터 슐레 · ·	
	•					·											

※ Tip: 가족포함시 원하는 가족들만 체크 합산하여 인쇄 할 수 있습니다. 또한 인쇄 시 금액 수정도 가능합니다.